

Vademecum per l'utilizzazione **delle Condizioni Generali**

1. Individuare il tipo di Condizioni Generali (di seguito "CG") da adottare di volta in volta a seconda della tipologia di ricerca da realizzare (*ad hoc*, continuativa, *multi client*);
2. Inserire, all'art. 1 (DEFINIZIONI), i dati dell'Istituto;
3. L'Istituto deve adeguare le definizioni della documentazione contrattuale interna coerentemente alle definizioni contenute all'art. 1 delle CG (ad es. "Ordine d'acquisto", "Rapporto Finale", "Proposta");
4. Le CG dovranno essere sottoscritte dal Committente ad ogni fornitura (esse fanno a tutti gli effetti parte della documentazione contrattuale relativa alla fornitura);
5. Qualora la Proposta, sia in contrasto o incompatibile con le CG, la prima prevarrà sulle seconde come stabilito all'art. 2.3 delle CG. Questo consentirà alle Parti di prendere specifici accordi senza l'obbligo di dover modificare di volta in volta le clausole contenute nelle CG;
6. Allegare alle CG idonea Informativa privacy ai sensi dell'art. 13, d.lgs. 196/2003, relativa alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, da scambiare con il Committente;
7. Eleggere il Foro a cui devolvere la competenza in caso di controversia.